

Утверждаю
 Директор СПИИРАН
 профессор РАН А.Л. Ронжин
 « 16 » 11 . 20 18 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 СПИИРАН на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками СПИИРАН поведения, которое может содержать признаки обещания или предложения дачи взятки либо согласия принять взятку, или как просьбу о получении взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2019 года	Проведение консультаций по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.2.	Активизация комплекса организационных, разъяснительных, иных мер по соблюдению работниками СПИИРАН ограничений в части получения подарков, в т.ч. направленных на формирование негативного отношения к подаркам в связи с исполнением должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, Заместитель директора	Постоянно в течение 2019 года	Проведение консультаций
1.3.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров, Заместитель директора	Постоянно в течение 2019 года	Приказы СПИИРАН о применении соответствующих мер ответственности, результаты проверок
1.4.	Мониторинг и обобщение практики исполнения установленного	Отдел кадров,	Ежегодно,	Справки

	порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением (исполнением должностных обязанностей) о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Бухгалтерия	до 15 января года следующего за отчетным	
1.5.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2019 года	Документы о повышении квалификации
1.6.	Организация своевременного доведения до работников СПИИРАН положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые документы МИНОБРНАУКИ России.	Отдел кадров, Заместитель директора	Постоянно в течение 2019 года	Направление писем по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в МИНОБРНАУКИ России	Директор СПИИРАН, отдел кадров	До 30.04.2019	Подготовка информации в МИНОБРНАУКИ России
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности СПИИРАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Гл. экономист, Заместитель директора	Постоянно в течение 2019 года	Справка по результатам мониторинга и выявления коррупционных рисков

Заместитель директора по безопасности



В.С. Поляков